

IT IS Intranet Solutions



www.itis.de - contact@itis.de

We create Worlds on the Web



IT IS Intranet Solutions

Abwesenheits-
Management



www.itis.de - contact@itis.de

We create Worlds on the Web

IT IS
active[®]
2013





Willkommen beim Abwesenheits-Management!



Abwesenheiten



Mitarbeiter

Genehmiger





In der folgenden Präsentation zeigen wir Ihnen, wie:

- Peter einen Abwesenheitsantrag erstellt,
- wie Linda Ihrer Rolle als Vertretung zustimmt
- und wie Joachim den Urlaub genehmigt.



Abwesenheit Mitarbeiter Peter



Abwesenheit Übersicht

Funktion



Urlaubseintrag erstellen



	Von Datum	Bis Datum	Tage	Urlaubsvertretung	Bemerkung	Status
Details	08.03.2013	11.03.2013	2,00		Alter Urlaub	erstellt



Zeige 1 bis 1 von 1
Einträgen

Seitenbereich



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de



Abwesenheitsantrag erstellen



Abwesenheitsantrag erstellen

Funktion



Speichern



Liste



Rückbuchung erstellen



Mitarbeiter ID	PS	Bemerkung	
Erster Tag Ihres Urlaubs	Peter Schlösser	Ort	
Halber Tag am Startdatum	04.11.2013	Telefonnummer	
Letzter Tag Ihres Urlaubs	<input type="checkbox"/>	E-Mail	
Halber Tag am Enddatum	07.11.2013	Status	beantragt
Dauer	<input type="checkbox"/>	Hier sehen Sie Ihren Urlaubsstatus:	
Resturlaubstage	4,00	Genommener Urlaubsanspruch	0,00
Urlaubsübergabedatum	22,92	Urlaubsanspruch	22,92
Urlaubsart	01.11.2013	Ausstehende Urlaubsanträge	4,00
	Normaler Urlaub		

Vertretungsregelung bestimmen

Vertreter ID	Vertreter Name	Datum von	Datum bis	Verantwortlich für Aufgaben	Hauptvertreter	Genehmigung bis
LM	Linda	04.11.2013	07.11.2013	Telefon Kundengespräche	<input checked="" type="checkbox"/>	01.11.2013 <input checked="" type="checkbox"/>

« 1 »

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen

Seitenbereich 10



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de





Der Antragssteller Peter bestimmt seine Vertretung Linda

Vertretungsregelung bestimmen



Vertreter ID	Vertreter Name	Datum von	Datum bis	Verantwortlich für Aufgaben	Hauptvertreter	Genehmigung bis	
LM	Linda	04.11.2013	07.11.2013	Telefon Kundengespräche	<input checked="" type="checkbox"/>	01.11.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Linda muss nun der Vertretung zustimmen (oder diese ablehnen). Danach entscheidet Joachim über Peter's Abwesenheitsantrag.



Vertretungen – Linda stimmt zu



Vertreterbestätigung (Liste)

Mitarbeiter Name	Datum von	Datum bis	Verantwortlich für Aufgaben	Status Vertretung
Peter	02.12.2013	04.12.2013	Telefon Kundenbetreuung	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">zugestimmt abgelehnt</div>

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen

Seitenbereich 10

Urlaubsliste

Filter

[Filter anwenden](#) | [Filter verwerfen](#) | [Suche nach](#)

Von Datum

Urlaubs ID	Von Datum	Bis Datum	Dauer	Urlaubsvertretung	Bemerkung	Status
37	08.03.2011	11.03.2011	3,50	JR	Alter Urlaub	Vertretung hat zugestimmt

Filter ON Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen

Seitenbereich 10



Anmeldung Genehmiger Joachim



Willkommen beim Abwesenheits-Management!



Abwesenheiten



Genehmiger



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de

IT IS
active
2013



Urlaubsliste für Genehmigung



- Übersicht für den Genehmiger Joachim

Urlaubsliste für Genehmigung

Filter 

Urlaubs ID	Mitarbeiter ID	Mitarbeiter	Von Datum	Bis Datum	Dauer	Urlaubsanspruch	Resturlaubstage	Status
	<input type="text"/>							
LV00008	PS	Peter Schlösser	04.11.2013	07.11.2013	4,00	22,92	22,92	Vertretung hat zugestimmt
LV00005	JR	Joachim Richter	17.04.2013	18.04.2013	2,00	8,33	5,33	abgelehnt
LV00004	LM	Linda Martin	14.03.2013	15.03.2013	2,00	6,25	6,25	genehmigt
LV00003	JR	Joachim Richter	11.03.2013	12.03.2013	2,00	6,25	5,25	genehmigt
LV00001	JR	Joachim Richter	18.01.2013	18.01.2013	1,00	2,08	1,08	genehmigt

« 1 »

Zeige 1 bis 5 von 6 Einträgen

Seitenbereich 5 »



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de



Urlaubsliste für Genehmigung



- Hier kann der Genehmiger Joachim erkennen, dass die Vertretung Linda dem Urlaubsantrag von Peter zugestimmt hat.

Urlaubsliste für Genehmigung

Filter 

Urlaubs ID	Mitarbeiter ID	Mitarbeiter	Von Datum	Bis Datum	Dauer	Urlaubsanspruch	Resturlaubstage	Status
LV00008	PS	Peter Schlösser	04.11.2013	07.11.2013	4,00	22,92	22,92	Vertretung hat zugestimmt
LV00005	JR	Joachim Richter	17.04.2013	18.04.2013	2,00	8,33	5,33	abgelehnt
LV00004	LM	Linda Martin	14.03.2013	15.03.2013	2,00	6,25	6,25	genehmigt
LV00003	JR	Joachim Richter	11.03.2013	12.03.2013	2,00	6,25	5,25	genehmigt
LV00001	JR	Joachim Richter	18.01.2013	18.01.2013	1,00	2,08	1,08	genehmigt



Urlaubsanträge genehmigen



- Urlaubsanträge genehmigen oder ablehnen

Urlaubsliste für Genehmigung

Filter 

Urlaubs ID	Mitarbeiter ID	Mitarbeiter	Von Datum	Bis Datum	Dauer	Urlaubsanspruch	Resturlaubstage	Status
<input type="text"/>								
LV00008	PS	Peter Schlösser	04.11.2013	07.11.2013	4,00	22,92	22,92	Vertretung hat zugestimmt
 Details		Joachim Richter	17.04.2013	18.04.2013	2,00	8,33	5,33	abgelehnt
 Urlaub genehmigen		Linda Martin	14.03.2013	15.03.2013	2,00	6,25	6,25	genehmigt
 Urlaub ablehnen		Joachim Richter	11.03.2013	12.03.2013	2,00	6,25	5,25	genehmigt
LV00004	LM	Linda Martin	14.03.2013	15.03.2013	2,00	6,25	6,25	genehmigt
LV00003	JR	Joachim Richter	11.03.2013	12.03.2013	2,00	6,25	5,25	genehmigt
LV00001	JR	Joachim Richter	18.01.2013	18.01.2013	1,00	2,08	1,08	genehmigt

Zeige 1 bis 5 von 6 Einträgen

Seitenbereich



Urlaubsgenehmigungskarte



- Details der Urlaubsgenehmigungskarte von Peter

Abwesenheitsantrag erstellen

Funktion



Mitarbeiter ID	PS	Bemerkung	
Erster Tag Ihres Urlaubs	Peter Schlösser	Ort	
Halber Tag am Startdatum	04.11.2013	Telefonnummer	
Letzter Tag Ihres Urlaubs	<input type="checkbox"/>	E-Mail	
Halber Tag am Enddatum	07.11.2013	Status	Vertretung hat zugestimmt
Dauer	<input type="checkbox"/>	Hier sehen Sie Ihren Urlaubsstatus:	
Resturlaubstage	4,00	Genommener Urlaubsanspruch	0,00
Urlaubsübergabedatum	22,92	Urlaubsanspruch	22,92
Urlaubsart	01.11.2013	Ausstehende Urlaubsanträge	4,00
	Normaler Urlaub		

Vertretungsregelung bestimmen

Vertreter ID	Vertreter Name	Datum von	Datum bis	Verantwortlich für Aufgaben	Hauptvertreter	Genehmigung bis	
LM	Linda	04.11.2013	07.11.2013	Telefon Kundengespräche	<input checked="" type="checkbox"/>	01.11.2013	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

« 1 »

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen

Seitenbereich 10 »



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de



NAV – Einstellungen Urlaubsplanung



Abteilungen	IT IS Intranet Lösungen
IT IS Produkte	Mitarbeiter
Allgemein	Einrichtung
IT IS active	Allgemeine Einrichtung
IT IS web	Belegarten
IT IS mobile	Benutzerarten
IT IS connect	Kilometerpauschale
IT IS mail	Transportarten
IT IS Intranet Lösungen	Urlaubsplanung
IT IS Tablet Solutions	Team
IT IS Chart	Urlaubsplanung
Einrichtung	Urlaubsliste
Finanzmanagement	Mitarbeiter
Verkauf & Marketing	Einrichtung
Einkauf	Allgemeine Einrichtung
Lager	Urlaubsarten
Produktion	Basiskalendar
Projekte	Urlaubsanspruch
Ressourcenplanung	Schulung
Service	Schulung
Personalwesen	Schulungsliste
Verwaltung	Einrichtung
	Schulungscodes
	Schulungsstandorte
	Postleitzahlen
	Arbeitszeiterfassung
	Projekt Buch.-Blatt
	Einrichtungstool
	Mitarbeiter
	Einrichtung
	Projekteinrichtung
	Finanzen
	Einrichtung
	Allgemeine Einrichtung
	Projekte
	IT IS active Projektkarte
	Projektliste
	Projektkarte
 Startseite	



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de





- Abteilungen
- IT IS Produkte
 - Allgemein
 - IT IS active
 - IT IS web
 - IT IS mobile
 - IT IS connect
 - IT IS mail
 - IT IS Intranet Lösungen
 - IT IS Tablet Solutions
 - IT IS Chart
 - Einrichtung
- Finanzmanagement
- Verkauf & Marketing
- Einkauf
- Lager
- Produktion
- Projekte
- Ressourcenplanung
- Service
- Personalwesen
- Verwaltung
- Startseite

IT IS Intranet Lösungen

Mitarbeiter

Einrichtung

- Allgemeine Einrichtung
- Belegarten
- Benutzerarten
- Kilometerpauschale
- Transportarten

Urlaubsplanung

- Team
- Urlaubsplanung
- Urlaubsliste
- Mitarbeiter

Einrichtung

- Allgemeine Einrichtung
- Urlaubsarten
- Basiskalendar
- Urlaubsanspruch

Schulung

- Schulung
- Schulungsliste

Einrichtung

- Schulungscodes
- Schulungsstandorte
- Postleitzahlen

Arbeitszeiterfassung

- Projekt Buch.-Blatt
- Einrichtungstool
- Mitarbeiter

Einrichtung

- Projekteinrichtung

Finanzen

Einrichtung

- Allgemeine Einrichtung

Projekte

- IT IS active Projektkarte
- Projektliste
- Projektkarte

-
□
✕
CRONUS AG ?

Start Aktionen Navigate

Bearbeiten

Ansicht **Neu** **Löschen**

Verwalten

Vertreterregelung **Abwesenheit**

Prozess

OneNote **Notizen** **Links**

Dateianhang anzeigen

ENTW01

General

Team ID: Teamleiter Name: ...

Beschreibung: Head Team:

Teamleiter: ▼

IT IS active Team Members. sub

Suchen Filter Filter löschen

Team Code	Teammitgli...	Teammitglied Na...	Genehmige...	Teammitglied Vor...
ENTW01	JR	Joachim		Richter
ENTW01	LM	Linda		Martin
ENTW01	PS	Peter		Schlösser



NAV – Vertreterregelung



Bearbeiten - IT IS active Team - ENTW01

Start Aktionen Navigate CRONUS AG

Bearbeiten
Ansiht Neu Löschen
Verwalten

Vertreterregelung Abwesenheit
Prozess

OneNote Notizen Links
Dateianhang anzeigen

ENTW01

General

Team ID: ENTW01
Beschreibung: Entwickler Team 1
Teamleiter: JR

IT IS active Team Members. sub

Suchen Filter Filter löschen

Team Code	Teammitgli...	Teamm...
ENTW01	JR	Joachim
ENTW01	LM	Linda
ENTW01	PS	Peter

Bearbeiten - IT IS active Substitution Rule - ENTW01 · PS · LM

Start Aktionen CRONUS AG

Bearbeiten
Ansiht Neu Löschen
Verwalten

OneNote Notizen Links
Dateianhang anzeigen

ENTW01 · PS · LM

Team ID	Mitarbeiter ...	Vertreter	Vertreter Name	Vertreter Vorname
ENTW01	PS	LM	Linda	Martin

OK



NAV – Urlaubsplanung



IT IS Intranet Lösungen

Ansicht - IT IS active Urlaubsplanung - LV00000

Start Aktionen CRONUS AG

List Ansicht **Urlaubsantrag einreichen** Vertretung Genehmigung Urlaub genommen Dateianhang anzeigen

Neu Verwalten Einreichen

LV00000

Allgemein

Mitarbeiter ID:	JR	Resturlaubstage:	1,08
Bemerkung:		Ausstehende Urlaubsanträge:	1,50
Urlaubsart:	_NORMAL	Genommener Urlaubsanspru...:	1,00
Startdatum:	14.01.2013	Status:	abgelehnt
Halber Tag am Startdatu...:	<input type="checkbox"/>	Genehmigender:	
Enddatum:	15.01.2013		
Halber Tag am Enddatum:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Dauer:	1,50		
Ort:			
Telefonnummer:			
Urlaubsvertretung:			
Substitute Name:			
Urlaubsübergabedatum:	11.01.2013		

Schließen

Aufgaben

Allgemein
Allgemeine Einrichtung

Reisekostenabrechnung
Reisekostenabrechnung
Mitarbeiter

Einrichtung
Allgemeine Einrichtung
Belegarten
Benutzerarten
Kilometerpauschale
Transportarten

Urlaubsplanung
Team
Urlaubsplanung
Urlaubsliste
Mitarbeiter

Einrichtung
Allgemeine Einrichtung
Urlaubsarten
Basiskalendar
Urlaubsanspruch

Schulung
Schulung
Schulungsliste

Einrichtung
Schulungscodes
Schulungsstandorte
Postleitzahlen

Arbeitszeiterfassung
Projekt Buch.-Blatt
Einrichtungstool



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de



NAV – Urlaubsliste



Urlaubsplanung

Team
Urlaubsplanung
Urlaubsliste
Mitarbeiter

Einrichtung

Allgemeine Einrichtung
Urlaubsarten
Basiskalendar
Urlaubsanspruch

Schulung

Schulung
Schulungsliste

Einrichtung

Schulungscodes
Schulungsstandorte
Postleitzahlen

Arbeitszeiterfassung

Projekt Buch.-Blatt
Einrichtungstool

PARTNERSPS\ADMINISTR

Bearbeiten - IT IS active Urlaubsplanung Liste

Start Aktionen

CRONUS AG

Neu Bearbeiten Ansicht Löschen

Vertreter Als Übersicht anzeigen Als Diagramm anzeigen

OneNote Notizen Links

IT IS active Urlaubsplanung Liste

Filtereingabe (F3) Mitarbeiter ID

Sortieren: Urlaubs ID

Keine Filter angewendet

Mitarbeiter ...	Von Datum	Bis Datum	Dauer	Urlaubsvert...	Urlaubsübe...	Bemerkung
JR	14.01.2013	15.01.2013	1,50		11.01.2013	
JR	18.01.2013	18.01.2013	1,00		17.01.2013	
JR	18.01.2013	18.01.2013	1,00		17.01.2013	
JR	11.03.2013	12.03.2013	2,00		08.03.2013	
LM	14.03.2013	15.03.2013	2,00		13.03.2013	
JR	17.04.2013	18.04.2013	2,00		10.04.2013	
JR	16.05.2013	21.05.2013	3,00		15.05.2013	
MD	08.03.2013	11.03.2013	2,00		07.03.2013	Alter Urlaub

OK



www.itis.de - We create Worlds on the Web - contact@itis.de



NAV – Einrichtung: Urlaubsarten



Bearbeiten - IT IS active Intranet Solutions Einrichtung

Start Aktionen CRONUS AG

Ansicht Bearbeiten Demodaten erzeugen Setzte Filter auf Konten für die Finanzen OneNote Notizen Links

Verwalten Prozess Dateianhang anzeigen

IT IS active Intranet Solutions Einrichtung

Reisekostenabrechnung

Abrechnungsart: Kreditorenrechnung

Kreditorenrechnung Nummernserie: E-RG

Urlaubsplanung

Abwesenheitsgrund: URLAUB

Basiskalendercode: DE

Einheitencode: TAG

Finanzen

Projekte

Arbeitszeiterfassung

Allgemein

Lagerverwaltung

HR

Bearbeiten - IT IS active Urlaubsarten - ...

Start Aktionen CRONUS AG

Ansicht Bearbeiten Neu Löschen OneNote Notizen Links

Verwalten Dateianhang anzeigen

NORMAL

Urlaubscode	Beschreibung	Holi...	Sub...	Bac...
NORMAL	Normaler Urlaub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BACK POSTI...	Rückbuchung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPANY ...	Betriebsurlaub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SONDERURL...	Sonderurlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZEIT AUSGLEI...	Zeitausgleich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK



NAV – Basiskalender/Urlaubsanspruch



Bearbeiten - Basiskalenderkarte - DE · DE - Nationaler Basiska... - [Minimize] [Maximize] [Close]

Start Aktionen Navigare CRONUS AG

Bearbeiten Ansicht
Neu
Löschen
Verwalten

DE · DE - Nationaler Basiskalender

Allgemein

Code: Name: Spezifische Änderungen vorh.: [Nein](#)

Zeilen

Suchen Filter Filter löschen

Datum	Tag	Frei	Beschreibung
18.03.2014	Dienstag	<input type="checkbox"/>	
19.03.2014	Mittwoch	<input type="checkbox"/>	
20.03.2014	Donnerstag	<input type="checkbox"/>	
21.03.2014	Freitag	<input type="checkbox"/>	
22.03.2014	Samstag	<input checked="" type="checkbox"/>	Wochenende
23.03.2014	Sonntag	<input checked="" type="checkbox"/>	Wochenende
24.03.2014	Montag	<input type="checkbox"/>	
25.03.2014	Dienstag	<input type="checkbox"/>	

OK

Bearbeiten - IT IS active Holiday Entitlem. - JR · 01.01.2012... - [Minimize] [Maximize] [Close]

Start Aktionen CRONUS AG

Ansicht Bearbeiten
Neu
Löschen
Verwalten

OneNote Notizen Links
Dateianhang anzeigen

JR · 01.01.2012 · 31.01.2012

Mitarbeiter ID:

Jahr:

Mitarbeit...	Datum von	Datum bis	Menge	Resturlaub aus dem Vorjahr
JR	01.01.2012	31.01.2012	2,08	25,00
JR	01.02.2012	29.02.2012	2,08	0,00
JR	01.03.2012	31.03.2012	2,08	0,00
JR	01.04.2012	30.04.2012	2,08	0,00
JR	01.05.2012	31.05.2012	2,08	0,00
JR	01.06.2012	30.06.2012	2,08	0,00
JR	01.07.2012	31.07.2012	2,08	0,00
JR	01.08.2012	31.08.2012	2,08	0,00

OK



IT IS Intranet Solutions

Abwesenheits-
Management



www.itis.de - contact@itis.de

We create Worlds on the Web



IT IS
active[®]
2013





We create Worlds on the Web

© 2011 IT IS AG. All rights reserved. The information herein is for informational purposes only and represents the current view of IT IS AG as of the date of this presentation. Because IT IS must respond to changing market conditions, it should not be interpreted to be a commitment on the part of IT IS, and IT IS cannot guarantee the accuracy of any information provided after the date of this presentation. IT IS MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS PRESENTATION.